



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง และตำแหน่งพนักงานขับรถ

วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน 3 อัตรา คือ

1. ตำแหน่งครูอัตราจ้าง แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 8,340 บาท และค่าครองชีพ 1,500 บาท
2. ตำแหน่งครูอัตราจ้าง แผนกวิชาการโรงแรม จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน 8,340 บาท และค่าครองชีพ 1,500 บาท
3. ตำแหน่งพนักงานขับรถ จำนวน 1 อัตรา เงินเดือน 6,340 บาท และค่าครองชีพ 1,800 บาท

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่งครูอัตราจ้าง แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาช่างไฟฟ้า/ไฟฟ้ากำลัง/วิศวกรรมไฟฟ้า/เทคโนโลยีไฟฟ้า/อุตสาหกรรม/วิศวกรรมไฟฟ้า/เครื่องมือกลการผลิต/อุตสาหกรรมศิลป์ (ไฟฟ้า)
2. มีสัญชาติไทยและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
3. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
4. หากมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีใบประกอบวิชาชีพครูจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติของผู้สมัครตำแหน่งครูอัตราจ้าง แผนกวิชาการโรงแรม

1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี สาขาการโรงแรม/การโรงแรมและบริการ/ธุรกิจโรงแรม/การจัดการโรงแรม/การจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ/การจัดการโรงแรมและภัตตาคาร/ อุตสาหกรรมบริการ
2. มีสัญชาติไทยและมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535
3. ถ้าเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
4. หากมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีใบประกอบวิชาชีพครูจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

คุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถ

1. เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี แต่ไม่เกิน 50 ปี
2. จบการศึกษาระดับ ม.3 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
3. เป็นคนรักษาความสะอาด มีระเบียบวินัย
4. ไม่ติดการพนัน บุหรี่ สุรา หรือยาเสพติดทุกชนิด

หลักฐานประกอบการสมัคร ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 3 ใบ |
| 2. สำเนาแสดงผลการศึกษา ปริญญาบัตร และหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือวุฒิบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประชาชน (ยังไม่หมดอายุ) และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบแสดง ส.ต.9) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. ใบประกอบวิชาชีพครู (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

หลักฐานประกอบการสมัคร ตำแหน่งพนักงานขับรถ

- | | |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|
| 1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว | จำนวน 3 ใบ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล | จำนวน 1 ฉบับ |
| 7. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8. หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับสำเนาเอกสาร ทุกฉบับ พร้อมทั้งนำฉบับจริงมาด้วย

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ตำแหน่งครูอัตราจ้าง

ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
3. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา
4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
5. ประสานงานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
6. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
8. ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงานในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องรวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติงาน

9. ติดต่อประสานงานให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

10. ปฏิบัติงานอื่นที่ผู้บริหารสถานศึกษามอบหมาย

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

1. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ก่อนการใช้งานให้มีความพร้อม เช่น ตรวจสอบสภาพลมยาง ไฟสัญญาณ ระดับน้ำ น้ำหล่อเย็น ระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำมันเบรกและคลัทช์ เป็นต้น พบสิ่งผิดปกติแจ้งหัวหน้างานยานพาหนะโดยด่วน
2. ทำหน้าที่ขับรถยนต์ไปส่ง-รับบุคลากรวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความรอบคอบและปลอดภัย ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัด
3. ล้างและทำความสะอาดภายนอกและภายในรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายเมื่อเห็นว่าสกปรก และเตรียมความพร้อมเมื่อได้รับคำสั่งปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างปีงบประมาณละ 1 ครั้ง ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน ถ้าไม่ผ่านการประเมินฯ สัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุด

วัน เวลาและสถานที่รับสมัครสอบ

รับสมัครที่อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ ระหว่างวันที่ 5 - 14 พฤษภาคม 2564 08.30 น. - 16.30 น. ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียม 100.- บาท เงินค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 ณ อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ และผ่านเว็บไซต์ <http://www.warinice.ac.th>

การสอบคัดเลือก

สอบคัดเลือก (ปฏิบัติและสัมภาษณ์) ในวันที่ 18 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ประกาศผลการสอบ

ประกาศผลการสอบคัดเลือกในวันที่ 19 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น. ณ อาคารอำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ และผ่านเว็บไซต์ <http://www.warinice.ac.th>

รายงานตัว

รายงานตัว ในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564 เวลา 08.30 น. ณ อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ

เริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 เวลา 07.30 น. ณ วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ

ประกาศ ณ วันที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2564



(นางลฎาภา แสงทรัพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ