



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ
ที่ ๑๙/๖/๒๕๖๓

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติราชการประจำในสถานศึกษา

วิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่จัดการศึกษา ฝึกอบรมและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและ สอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยและ การปฏิบัติงานใน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของข้าราชการครู ครูจ้างสอนและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ก่อให้เกิด ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

อาศัย อำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒ (๑) (๗) จึงขอยกเลิกคำสั่ง คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบที่ ๑๘๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบหมาย หน้าที่ราชการให้ข้าราชการครูและลูกจ้างปฏิบัติราชการ ประจำในสถานศึกษา เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการการ อาชีวศึกษาที่ ๕๒๒/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการในตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความสอดคล้องเหมาะสม และเป็นปัจจุบัน กับการมอบหมายหน้าที่ราชการของวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ และแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษาทำหน้าที่ปฏิบัติรับผิดชอบฝ่ายงานต่าง ๆ และใช้คำสั่งตามรายละเอียดที่แนบ คำสั่งอื่นใดของวิทยาลัยการอาชีพ วารินชำราบที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายงานในหน้าที่ต่าง ๆ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้ความสามารถ และสติปัญญา เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และของทางราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องให้ความร่วมมือใน การอบรมปมนิสัย และสร้างสรรค์นักเรียน นักศึกษา ให้มีความเจริญงอกงามในทุก ๆ ด้าน พร้อมทั้งคุณภาพที่ ตลาดแรงงานต้องการ หากมีปัญหาอุปสรรคในงานที่ไม่สามารถจะแก้ไขได้ด้วยตนเองหรือคณะทำงาน ให้รีบรายงานต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อจะได้แก้ไขปัญหาล่วงไปด้วยดีต่อไป

ในกรณีที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ดังกล่าวข้างต้น ไม่สามารถที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ว่าจะกรณีใด ๆ ให้มอบหมายบุคคลที่เห็นว่าเหมาะสมปฏิบัติหน้าที่แทน โดยความเห็นชอบจากวิทยาลัยฯ

ทั้งนี้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางลฎาภา แสงทรัพย์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ

เอกสารแนบท้ายคำสั่งคำสั่งวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบที่ ๑๘๖/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑) นายพุดธิชาติ ทัดเทียม รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
ทำหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับ และติดตาม งานในฝ่ายบริหารทรัพยากร
และปฏิบัติหน้าที่ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๔๓ (๑)-(๑๓)

๑. งานบริหารงานทั่วไป ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------|----------|-----------------------------------|
| ๑.๑ | นางสาวนิสาชล | สีบลิมา | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๑.๒ | นางสาววิบูลย์ | สกุลพล | เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป |
| ๑.๔ | นางสาวประภัสสร | ศรีภักดี | ช่วยงานเจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไป |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๔ (๑) - (๙)

๒. งานบุคลากร ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------|---------|------------------------------|
| ๒.๑ | นายศิวะลักษณ์ | คำฟู | หัวหน้างานบุคลากร |
| ๒.๒ | นางสาววิบูลย์ | สกุลพล | เจ้าหน้าที่งานบุคลากร |
| ๒.๓ | นางคันศนี | ลาพรมมา | ช่วยงานเจ้าหน้าที่งานบุคลากร |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๕ (๑) - (๑๒)

๓. งานการเงิน ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|----------------|----------|-----------------------|
| ๓.๑ | นางกรรณิกา | ธรรมมาลี | หัวหน้างานการเงิน |
| ๓.๒ | นางสาวคันศนี | ลาพรมมา | เจ้าหน้าที่งานการเงิน |
| ๓.๔ | นางสาวจิราพรหม | อินผล | เจ้าหน้าที่งานการเงิน |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๖ (๑) - (๙)

๔. งานการบัญชี ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------|------------|------------------------|
| ๔.๑ | นางสาวสุปราณี | พรใส | หัวหน้างานการบัญชี |
| ๔.๒ | นางสาวสาวิตรี | โยธาจันทร์ | เจ้าหน้าที่งานการบัญชี |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๗ (๑) - (๙)

๕. งานพัสดุ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|------|----------------------|-------------|--|
| ๕.๑ | นายณัฐกฤต | แสงสว่าง | หัวหน้างานพัสดุ |
| ๕.๒ | นางสาวสุปราณี | พรใส | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ |
| ๕.๓ | นายดนัย | วิลากุล | ผู้ช่วยหัวหน้างานพัสดุ |
| ๕.๔ | นายศิวะลักษณ์ | คำฟู | หัวหน้าหมวดยานพาหนะ |
| ๕.๕ | นายอรรฐพล | ภูดวงดาช | ช่วยงานพัสดุ และผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานพาหนะ |
| ๕.๖ | นายธฤต | อ่อนน้อม | ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานพาหนะ |
| ๕.๗ | นายเทพรัตน์ | แมนสถิตย์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานพาหนะ |
| ๕.๘ | ว่าที่ร้อยตรีวิรัตน์ | สว่างศักดิ์ | ผู้ช่วยหัวหน้าหมวดยานพาหนะ |
| ๕.๙ | นายพายุ | ทองเต็ม | ช่วยหัวหน้าหมวดยานพาหนะ |
| ๕.๑๐ | นายสุริยา | พิจารณ์ | ช่วยงานพัสดุ |
| ๕.๑๑ | นายอภิสิทธิ์ | ชัยศักดิ์ | ช่วยงานพัสดุ |
| ๕.๑๒ | นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | ช่วยงานพัสดุ |
| ๕.๑๓ | นายสุรศักดิ์ | ปราบภัย | พนักงานขับรถ |
| ๕.๑๔ | นายเตรียมยศ | สอดศรีธนา | พนักงานขับรถ |

๕.๑๕ นางสาวประภัสสร ศรีภักดิ์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

๕.๑๖ นายสำราญ แก้วงามสง่า เจ้าหน้าที่งานพัสดุ

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ๑๘ (๑) - (๑๑)

รวมถึงการจัดวางระบบและควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง การบำรุงรักษาและการพัสดุต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับยานพาหนะของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
การมอบหมายหน้าที่ครูแผนกวิชาช่างยนต์

๑. นายอรรฐพล ภูดวงดาช รถยนต์ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๑ รถตู้ ยี่ห้อ Isuzu หมายเลขทะเบียน ๑ฝ ๖๖๕๒ กรุงเทพมหานคร
 - ๑.๒ รถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อ Nissan หมายเลขทะเบียน กค ๘๑๗๖ อุบลราชธานี
๒. นายเทพรัตน์ แมนสถิตย์ รถยนต์ที่รับผิดชอบ
 - ๒.๑ รถตู้ ยี่ห้อ Toyota หมายเลขทะเบียน ฮบ ๗๐๔๒ กรุงเทพมหานคร
๓. ว่าที่ร้อยตรีวิรัตน์ สว่างศักดิ์ รถยนต์ที่รับผิดชอบ
 - ๓.๑ รถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อ Toyota หมายเลขทะเบียน กธ ๘๓๔๘ อุบลราชธานี
 - ๓.๒ รถตู้ ยี่ห้อ Toyota หมายเลขทะเบียน นข๓๕๙๒ อุบลราชธานี
๔. นายพายุ ทองเต็ม รถยนต์ที่รับผิดชอบ
 - ๔.๑ รถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน ๒๔๕๕ อุบลราชธานี
 - ๔.๒ รถยนต์หกล้อ ยี่ห้อ Isuzu หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๑๘ อุบลราชธานี
๕. นายธฤบดี อ่อนน้อม รถยนต์ที่รับผิดชอบ
 - ๕.๑ รถตู้ ยี่ห้อ Nissan หมายเลขทะเบียน นข ๙๗๔ อุบลราชธานี

มีหน้าที่ ๑) ตรวจสอบสภาพรถยนต์หลังการใช้งานประจำวัน ให้อยู่ในสภาพสะอาด น้ำมัน เครื่องยนต์ระบบต่าง ๆ ให้มีความพร้อมใช้งานในวันถัดไป

๒) รายงานการตรวจรับสภาพรถยนต์ทุกระบบ หลังจากตรวจรถยนต์ที่รับผิดชอบให้กับหัวหน้างานยานพาหนะ

๓) กรณีรถในความรับผิดชอบชำรุดให้แจ้งสาเหตุ รายงานปัญหาเพื่อให้ฝ่ายบริหารทรัพยากรพิจารณาซ่อม

๔) ประสานกับพนักงานขับรถที่กำกับรถยนต์ให้รถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในวันรุ่งขึ้น โดยรถยนต์ต้องมีน้ำมันในถังอย่างน้อยต้องวิ่งได้ระยะทาง ๘๐ กิโลเมตรและต้องบันทึกในแบบฟอร์มที่กำหนดให้เป็นปัจจุบัน

การมอบหมายหน้าที่พนักงานขับรถ

๑. นายสุรศักดิ์ ปราบภัย รถยนต์ที่รับผิดชอบ
 - ๑.๑ รถตู้ ยี่ห้อ Nissan หมายเลขทะเบียน นข ๙๗๔ อุบลราชธานี
 - ๑.๒ รถยนต์หกล้อ ยี่ห้อ Isuzu หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๒๑๘ อุบลราชธานี
 - ๑.๓ รถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อ Nissan หมายเลขทะเบียน กค ๘๑๗๖ อุบลราชธานี
 - ๑.๔ รถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อ Mitsubishi หมายเลขทะเบียน นข ๒๔๕๕ อุบลราชธานี
๒. นายเตรียมยศ สอดศรีธนา รถยนต์ที่รับผิดชอบ
 - ๒.๑ รถตู้วิทยาลัยฯ ยี่ห้อ Toyota หมายเลขทะเบียน ฮบ ๗๐๔๒ กรุงเทพมหานคร
 - ๒.๒ รถตู้ ยี่ห้อ Isuzu หมายเลขทะเบียน ๑ฝ ๖๖๕๒ กรุงเทพมหานคร
 - ๒.๓ รถยนต์ ๔ ประตู ยี่ห้อ Toyota หมายเลขทะเบียน กธ ๘๓๔๘ อุบลราชธานี
 - ๒.๔ รถตู้ ยี่ห้อ Toyota หมายเลขทะเบียน นข ๓๕๙๒ อุบลราชธานี

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ ๑) อำนวยความสะดวกในการขับรถรับ - ส่ง บุคลากรวิทยาลัยการอาชีพวารินชำราบ ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ รอบคอบ โดยคำนึงถึงปลอดภัย

๒) ตรวจสอบสภาพรถก่อนการใช้งาน เช่น ตรวจสอบลมยาง ระบบเบรก ระดับน้ำมันเครื่อง ระดับน้ำหล่อเย็น ไฟสัญญาณ ระดับน้ำมันเบรกและคลัทช์ เป็นต้น ให้มีความพร้อมก่อนการใช้งาน

๓) ทำความสะอาดภายนอก และภายในรถยนต์ที่ได้รับมอบหมาย

๔) พื้นที่ที่รับผิดชอบความสะอาดภายในโรงจอดรถยนต์

- นายสุรศักดิ์ ปราบภัย พื้นที่โรงจอดรถใต้ต้นจามจุรีตลอดแนว จนถึงครึ่งหนึ่งของโรงจอดรถ

- นายเตรียมยศ สอดศรีธนา พื้นที่โรงจอดรถฝั่งแท็งก์น้ำตลอดแนว จนถึงครึ่งหนึ่งของโรงจอดรถ

เมื่อรถยนต์ที่รับผิดชอบอยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน ให้แจ้งประธานกรรมการ เพื่อทำการแก้ปัญหา และให้

พนักงานขับรถดำเนินการแจ้งซ่อมบำรุงรถยนต์ ตามขั้นตอนต่อไป

๖. งานอาคารสถานที่ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | |
|-----------------------|------------|--|
| ๖.๑ นายรัชชัย | สุขเกษม | หัวหน้างานอาคารสถานที่ |
| ๖.๒ นายจรัส | ชนะสิงห์ | ช่วยงานอาคารสถานที่ (ด้านระบบไฟฟ้า) |
| ๖.๓ นายธีระ | ศรีมาบุตร | ช่วยงานอาคารสถานที่ (ด้านระบบไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ) |
| ๖.๔ นายสุรียา | พิจารณ์ | ช่วยงานอาคารสถานที่ (ด้านระบบเครื่องเสียง) |
| ๖.๕ นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | ช่วยงานอาคารสถานที่ (ด้านระบบประปา) |
| ๖.๖ นายศศิพงษ์ | เงินบำรุง | ช่วยงานอาคารสถานที่ (ด้านระบบประปา) |
| ๖.๗ นายบุญเกียรติ | ใจสว่าง | ช่วยงานอาคารสถานที่ (ด้านระบบประปา) |
| ๖.๘ นายวิเชียร | พรมบุตร | นักการภารโรง |
| ๖.๙ นายวิจิต | จันทร์เกษ | นักการภารโรง |
| ๖.๑๐ นายสมพันธ์ | ดาทวิ | นักการภารโรง |
| ๖.๑๑ นายบานเย็น | พันธ์โสภา | นักการภารโรง |
| ๖.๑๒ นางสาวอัจฉราวรรณ | บุญสม | แม่บ้าน |
| ๖.๑๒ นายสำราญ | แก้วงามสอง | เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ |
| ๖.๑๓ นางสาวประภัสสร | ศรีภักดี | เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่ |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๑๙ (๑) - (๑๐)

๗. งานทะเบียน ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | |
|----------------------|---------------|-----------------------|
| ๗.๑ นางสาวกาญจนา | ศีลให้อยู่สุข | หัวหน้างานทะเบียน |
| ๗.๒ นางสาวปิตรี | มิ่งพรมมา | ช่วยงานทะเบียน |
| ๗.๓ นางสาวกรรณิกา | ธรรมมาลี | ช่วยงานทะเบียน |
| ๗.๔ นางสาวลักษณารีย์ | เสนา | ช่วยงานทะเบียน |
| ๗.๕ นายบุญเกียรติ | ใจสว่าง | ช่วยงานทะเบียน |
| ๗.๖ นางจิตตรีพร | มูลสาร | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |
| ๗.๗ นายอรชุน | พรมบุตร | เจ้าหน้าที่งานทะเบียน |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ข้อ ๒๐ (๑) - (๑๗)

๘. งานประชาสัมพันธ์ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | | |
|------|----------------------|-------------|-------------------------------------|
| ๘.๑ | นางสาวลักษณารีย์ | เสนา | หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ |
| ๘.๒ | นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | ช่วยงานเครือข่ายสถานีวิทยุ โทรทัศน์ |
| ๘.๓ | ว่าที่ร้อยตรีวิรัตน์ | สว่างศักดิ์ | ช่วยงานเครือข่ายสถานีวิทยุ โทรทัศน์ |
| ๘.๔ | นางสาวปวีตรา | มังพรมมา | ช่วยงานเครือข่ายระบบสารสนเทศ |
| ๘.๕ | นางสาวอติญาภรณ์ | ดาโรจน์ | ช่วยงานเครือข่ายระบบสารสนเทศ |
| ๘.๖ | นายบุญเกียรติ | ใจสว่าง | ช่วยงานเครือข่ายระบบสารสนเทศ |
| ๘.๗ | ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ | กันยาสาย | ช่วยงานวิทยุสื่อสาร |
| ๘.๘ | นายรักพงษ์ | คำพิระ | ช่วยงานระบบภาพวิดีโอทัศน์ |
| ๘.๙ | นายวีระสัมพันธ์ | แก้วคำ | ช่วยงานถ่ายภาพนิ่ง |
| ๘.๑๐ | นางสาวสาวิตรี | โยธาจันทร์ | เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๒๑ (๑) - (๗)

- ๒) นางชื่นจิต เดชโยธิน รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
ทำหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับ และติดตาม งานในฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๔๓ (๑) - (๑๓)

๑. งานวางแผนและงบประมาณ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|-----------------|--------------|---------------------------------|
| ๑.๑ | นายจำรัส | ชนะสิงห์ | หัวหน้างานแผนและงบประมาณ |
| ๑.๒ | นางสาวกฤติยาวดี | ระเบียบโพธิ์ | ช่วยงานวางแผนและงบประมาณ |
| ๑.๓ | นางสาวชลธิชา | สำราญ | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ |
| ๑.๔ | นางศรียา | สาระวัล | เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๒๒ (๑) - (๑๐)

๒. งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|---------------|---------|-----------------------------------|
| ๒.๑ | นายบุญเกียรติ | ใจสว่าง | หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| ๒.๒ | นายสันติ | ภาคะ | ที่ปรึกษางานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| ๒.๓ | นายรักพงษ์ | คำพิระ | ช่วยงานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |
| ๒.๔ | นายอรชุน | พรมบุตร | เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๒๓ (๑) - (๙)

๓. งานความร่วมมือ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|---------------|---------|---------------------------|
| ๓.๑ | นางสาวศศิธร | อรระภาพ | หัวหน้างานความร่วมมือ |
| ๓.๒ | นางสาวพัฒนิตา | บุญสนอง | ช่วยงานความร่วมมือ |
| ๓.๓ | นางศรียา | สาระวัล | เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ |
| ๓.๔ | นางสาวชลธิชา | สำราญ | เจ้าหน้าที่งานความร่วมมือ |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๒๔ (๑) - (๖)

๔. งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|--------------------|----------|---|
| ๔.๑ | นางอัญญรัตน์ | สุขสิงห์ | หัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| ๔.๒ | ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ | กันยาสาย | ผู้ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |
| ๔.๓ | นายธฤต | อ่อนน้อม | ช่วยหัวหน้างานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ |

- ๔.๔ นายบุญเกียรติ ใจสว่าง ช่วยงานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๕ นางศรีษา สาระวัล เจ้าหน้าที่วิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๖ นางสาวมานิตา บุตรบูรณม เจ้าหน้าที่วิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
- ๔.๗ นางสาวชลธิชา สำราญ เจ้าหน้าที่วิจัยพัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๒๕ (๑) - (๗)

๕. งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๕.๑ นางสาวลลิตา โกลี หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๕.๒ นางสาวพัฒนิตา บุญสนอง ช่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๕.๓ นางธัญพร บุญเย็น ช่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๕.๔ นางสุพรรณิ สัตนาโค ช่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๕.๕ นางสาวปวีตรา มังพรมมา ช่วยงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๕.๖ นางศรีษา สาระวัล เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๕.๗ นางสาวมานิตา บุตรบูรณม เจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๒๖ (๑) - (๗)

๖. งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๖.๑ นางสาวปวีตรา มังพรมมา หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๖.๒ นางสุพรรณิ สัตนาโค ช่วยงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๖.๓ นางสาวศศิธร อระภาพ ช่วยงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๖.๔ นายอรรฐพล ภูดวงดาช ช่วยงานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
- ๖.๕ นางสาวมานิตา บุตรบูรณม เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
- ๖.๖ นางสาวชลธิชา สำราญ เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๒๗ (๑) - (๗)

๓) นายธนกร อ่อนละมัย รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

ทำหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับ และติดตาม งานในฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๔๓ (๑) - (๑๓)

๑. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- ๑.๑ นางสาวอติธยาภรณ์ ดาโรจน์ หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๒ นายศศิพงษ์ เงินบำรุง ช่วยงานกิจกรรมฯ ทำหน้าที่งานลูกเสือ
- ๑.๓ นายเทพรัตน์ แมนสถิตย์ ช่วยงานกิจกรรมฯ ทำหน้าที่งานลูกเสือ
- ๑.๔ นางสาวลักษณารีย์ เสนา ช่วยงานกิจกรรมฯ ทำหน้าที่งานลูกเสือ
- ๑.๕ นางสาวภัทรวดี ทัดกลาง ช่วยงานกิจกรรมฯ ทำหน้าที่ช่วยงานครูที่ปรึกษา อวท.
- ๑.๖ นายบุญเกียรติ ใจสว่าง ช่วยงานกิจกรรมฯ ทำหน้าที่ช่วยงานครูที่ปรึกษา อวท.
- ๑.๗ นายรักเกียรติ เรืองอ่อน ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๘ นายสุริยา พิจาณณ์ ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๙ นางสาวปวีตรา มังพรมมา ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๑๐ นางสาวศศิธร อระภาพ ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- ๑.๑๑ นายวีระสันต์ แก้วคำ ช่วยงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

| | | |
|---------------------------|-------------|---|
| ๑.๑๒ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ | กันยาสาย | ช่วยงานกิจกรรมฯ ทำหน้าที่ช่วยงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร |
| ๑.๑๓ ว่าที่ร้อยตรีวิรัตน์ | สว่างศักดิ์ | ช่วยงานกิจกรรมฯ ทำหน้าที่ช่วยงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร |
| ๑.๑๔ นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | ช่วยงานกิจกรรมฯ ทำหน้าที่ช่วยงานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร |
| ๑.๑๕ นางสาวสุปราณี | พรใส | ช่วยงานกิจกรรมฯ ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษางานลูกเสือ |
| ๑.๑๖ นางสาวภักจิรา | พันธุ์ครู | เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |
| ๑.๑๗ นางสาวพรนภา | กวงษา | เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๒๙ (๑) - (๑๒)

๒. งานครูที่ปรึกษา ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | |
|-------------------|------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวพัฒนิตา | บุญสนอง | หัวหน้างานครูที่ปรึกษา |
| ๒.๒ นางสาวลลิตา | โกลี | ช่วยงานครูที่ปรึกษา |
| ๒.๓ นายสุริยา | พิจารณ์ | ช่วยงานครูที่ปรึกษา |
| ๒.๔ นางสาวปวีตรา | มิ่งพรมมา | ช่วยงานครูที่ปรึกษา |
| ๒.๕ นายเพชรรัตน์ | แมนสถิตย์ | ช่วยงานครูที่ปรึกษา |
| ๒.๖ นายณัฐกฤต | แสงสว่าง | ช่วยงานครูที่ปรึกษา |
| ๒.๗ นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | ช่วยงานครูที่ปรึกษา |
| ๒.๘ นางสาวพรนภา | กวงษา | เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา |
| ๒.๙ นางสาวภักจิรา | พันธุ์ครู | เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๐ (๑) - (๙)

๓. งานปกครอง ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | |
|------------------------|------------|----------------------|
| ๓.๑ ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ | กันยาสาย | หัวหน้างานปกครอง |
| ๓.๒ นางธัญพร | บุญเย็น | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๓ นายณัฐกฤต | แสงสว่าง | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๔ นายสุริยา | พิจารณ์ | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๕ นางศรีษา | สาระวัล | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๖ นางสาวอติธญาภรณ์ | ดาโรจน์ | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๗ นายธฤบดี | อ่อนน้อม | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๘ นายพายุ | ทองเต็ม | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๙ นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๑๐ นางสาวศศิธร | อรระภาพ | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๑๑ นางสาวลักษณารีย์ | เสนา | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๑๒ นายदनัย | วิลากุล | ช่วยงานปกครอง |
| ๓.๑๓ นางสาวภักจิรา | พันธุ์ครู | เจ้าหน้าที่งานปกครอง |
| ๓.๑๔ นางสาวพรนภา | กวงษา | เจ้าหน้าที่งานปกครอง |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๑ (๑) - (๑๑)



๔. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | | |
|------|--------------------|-----------|---|
| ๔.๑ | นางสุพรรณณี | สัตนาโค | หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๒ | นายสันติ | ภาคะ | ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๓ | นางกรรณิกา | ธรรมมาลี | ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๔ | นางสาวปวีตรา | มังพรมมา | ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๕ | ว่าที่ร้อยตรีณรงค์ | กันยาสาย | ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๖ | นางสาวพัฒนิตา | บุญสนอง | ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๗ | นายบุญเกียรติ | ใจสว่าง | ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๘ | นายเพชรรัตน์ | แมนสถิตย์ | ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๙ | นางสาวลักษณารีย์ | เสนา | ช่วยงานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๑๐ | นางสาวพรนภา | กวงษา | เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๑๑ | นางสาวนิสาชล | สีบสิมมา | เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |
| ๔.๑๒ | นางสาวภคจิรา | พันธุ์ครู | เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๒ (๑) - (๑๒)

๕. งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | | |
|-----|------------------|--------------|--|
| ๕.๑ | นางสาวกฤติยาวัต | ระเบียบโพธิ์ | หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา |
| ๕.๒ | นางกรรณิกา | ธรรมมาลี | ช่วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา |
| ๕.๓ | นางสาวสุปราณี | พรใส | ช่วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา |
| ๕.๕ | นางสาวลักษณารีย์ | เสนา | ช่วยงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา |
| ๕.๖ | นางสาวภคจิรา | พันธุ์ครู | เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา |
| ๕.๗ | นางสาวพรนภา | กวงษา | เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๓ (๑) - (๑๐)

๖. งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

| | | | |
|------|----------------------|-------------|--|
| ๖.๑ | นายธฤตติ | อ่อนน้อม | หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๖.๒ | นายธวัชชัย | สุขเกษม | ช่วยงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๖.๓ | นายศิวะลักษณ์ | คำฟู | ช่วยงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๖.๔ | นายพายุ | ทองเต็ม | ช่วยงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๖.๕ | นายธีระ | สีมาบุตร | ช่วยงานโครงการพิเศษฯ หลักสูตรระยะสั้นและทวิศึกษา |
| ๖.๖ | นายदनัย | วิลากุล | ช่วยงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๖.๗ | ว่าที่ร้อยตรีวิรัตน์ | สว่างศักดิ์ | ช่วยงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๖.๘ | นายเพชรรัตน์ | แมนสถิตย์ | ช่วยงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๖.๙ | นายอภิวัฒน์ | สีดาชมพู | ช่วยงานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๖.๑๐ | นางสาวภคจิรา | พันธุ์ครู | เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |
| ๖.๑๑ | นางสาวพรนภา | กวงษา | เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๔ (๑) - (๑๒)

๔) นายชุมสันติ แสันทวิสุข รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ทำหน้าที่ควบคุมดูแล กำกับ และติดตาม งานในฝ่ายวิชาการ
และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๔๓ (๑) - (๑๓)

๑. แผนกวิชา ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

๑.๑ แผนกวิชาช่างยนต์

| | | |
|----------------------------|-------------|--------------------------|
| ๑.๑.๑ นายธฤตติ | อ่อนน้อม | หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๑.๑.๒ นายเทพรัตน์ | แมนสถิตย์ | ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๑.๑.๓ ว่าที่ร้อยตรีวิรัตน์ | สว่างศักดิ์ | ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๑.๑.๔ นายอรรฐพล | ภูดวงดาษ | ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |
| ๑.๑.๕ นายพายุ | ทองเต็ม | ครูประจำแผนกวิชาช่างยนต์ |

๑.๒ แผนกวิชาช่างกลโรงงาน และเทคนิคพื้นฐาน

| | | |
|---------------------|------------|--|
| ๑.๒.๑ นายธวัชชัย | สุขเกษม | หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคพื้นฐาน |
| ๑.๒.๒ นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคพื้นฐาน |
| ๑.๒.๓ นายศศิพงษ์ | เงินบำรุง | ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคพื้นฐาน |
| ๑.๒.๔ นายอภิสิทธิ์ | ชัยศักดิ์ | ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคพื้นฐาน |
| ๑.๒.๕ นายรักเกียรติ | เรืองอ่อน | ครูประจำแผนกวิชาช่างกลโรงงานและเทคนิคพื้นฐาน |

๑.๓ แผนกวิชาช่างโลหะการ

| | | |
|----------------------|----------|-----------------------------|
| ๑.๓.๑ นายณัฐฤต | แสงสว่าง | หัวหน้าแผนกวิชาช่างโลหะการ |
| ๑.๓.๒ นายอภิวัฒน์ | สีดาชมภู | ครูประจำแผนกวิชาช่างโลหะการ |
| ๑.๓.๓ นางสาวภัทราวดี | ทัตกลาง | ครูประจำแผนกวิชาช่างโลหะการ |

๑.๔ แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง

| | | |
|----------------------|-----------|--------------------------------|
| ๑.๔.๑ นายจรัส | ชนะสิงห์ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| ๑.๔.๒ นายศิวัชลักษณ์ | คำฟู | ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| ๑.๔.๓ นายดนัย | วิลากุล | ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |
| ๑.๔.๔ นายธีระ | ศรีมาบุตร | ครูประจำแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง |

๑.๕ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

| | | |
|--------------------------|----------|------------------------------------|
| ๑.๕.๑ นายสันติ | ภาคะ | หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๑.๕.๒ นายสุรียา | พิจารณ์ | ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๑.๕.๓ ว่าที่ร้อยตรีณรงศ์ | กันยาสาย | ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |
| ๑.๕.๔ นายรักพงษ์ | คำพีระ | ครูประจำแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ |

๑.๖ แผนกวิชาการบัญชี

| | | |
|---------------------|----------|--------------------------|
| ๑.๖.๑ นางอัญญรัตน์ | สุขสิงห์ | หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี |
| ๑.๖.๒ นางกรรณิกา | ธรรมมาลี | ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี |
| ๑.๖.๓ นางสาวศศิธร | อระภาพ | ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี |
| ๑.๖.๔ นางสาวสุปราณี | พรใส | ครูประจำแผนกวิชาการบัญชี |

๑.๗ แผนกวิชาการตลาด

- | | | | |
|-------|--------------|----------|-------------------------|
| ๑.๗.๑ | นางศรีษา | สาระวัล | หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด |
| ๑.๗.๒ | นางสาวนิสาชล | สีบสิมมา | ครูประจำแผนกวิชาการตลาด |
| ๑.๗.๓ | นางสาวมานิตา | บุตรบูรณ | ครูประจำแผนกวิชาการตลาด |

๑.๘ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

- | | | | |
|-------|-----------------|-----------|-----------------------------------|
| ๑.๘.๑ | นางสุพรรณณี | สัตนาโค | หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๑.๘.๒ | นางสาวพัฒนิตา | บุญสนอง | ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๑.๘.๓ | นางสาวปวีตรา | มั่งพรมมา | ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๑.๘.๔ | นางสาวอติญาภรณ์ | ดาโรจน์ | ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |
| ๑.๘.๕ | นายบุญเกียรติ | ใจสว่าง | ครูประจำแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ |

๑.๙ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์

- | | | | |
|-------|------------------|---------------|-------------------------------|
| ๑.๙.๑ | นางสาวกาญจนา | ศีลให้อยู่สุข | หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๑.๙.๒ | นางฉันทพร | บุญเย็น | ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๑.๙.๓ | นางสาวยลธิดา | โกลี | ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๑.๙.๔ | นางสาวกฤติยาวิที | ระเบียบโพธิ์ | ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๑.๙.๕ | นางสาวไกรสร | แสนทวีสุข | ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๑.๙.๖ | นางสาวลักษณารีย์ | เสนา | ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |
| ๑.๙.๗ | นายวีระสินห์ | แก้วคำ | ครูประจำแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๕ (๑) - (๑๓)

๒. งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------|-----------|---|
| ๒.๑ | นางฉันทพร | บุญเย็น | หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| ๒.๒ | นายคนัย | วิลากุล | ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| ๒.๓ | นายเพชรรัตน์ | แมนสถิตย์ | ช่วยงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| ๒.๔ | นางสาวทิพวรรณ | บุราไกร | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |
| ๒.๕ | นางสาวสุกัญญา | ทาคำห่อ | เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๖ (๑) - (๑๔)

๓. งานวัดผลและประเมินผล ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-----|---------------|------------|---------------------------------|
| ๓.๑ | นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล |
| ๓.๒ | นายบุญเกียรติ | ใจสว่าง | ช่วยงานวัดผลและประเมินผล |
| ๓.๓ | นางสาวสุกัญญา | ทาคำห่อ | ช่วยงานวัดผลและประเมินผล |
| ๓.๔ | นางสาวทิพวรรณ | บุราไกร | เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๗ (๑) - (๑๓)

งานตรวจสอบผลการเรียน ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | | |
|----|------------------|--------------|-----------------------------|
| ๑. | นางสาวกฤติยาวิที | ระเบียบโพธิ์ | หัวหน้างานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๒. | นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | ช่วยงานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๓. | นายบุญเกียรติ | ใจสว่าง | ช่วยงานตรวจสอบผลการเรียน |

- | | | |
|---------------------|------------|---------------------------------|
| ๔. นายเทพรัตน์ | แมนสถิตย์ | ช่วยงานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๕. นายศศิพงษ์ | เงินบำรุง | ช่วยงานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๖. นายคนัย | วิลากุล | ช่วยงานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๗. นางสาวลักขณารีย์ | เสนา | ช่วยงานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๘. นายรักพงษ์ | คำพิระ | ช่วยงานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๙. นางสาวพัฒนิตา | บุญสนอง | ช่วยงานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๑๐. นายอภิวัฒน์ | สีดาชมพู | ช่วยงานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๑๑. นางจิตตรีพร | มูลสาร | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๑๒. นายอรชุน | พรหมมาบุตร | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๑๓. นางสาวทิพวรรณ | บุราไกร | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบผลการเรียน |
| ๑๔. นางสาวสุกัญญา | ทาคำห่อ | เจ้าหน้าที่งานตรวจสอบผลการเรียน |

- มีหน้าที่ ๑) รวบรวมแบบบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลรายวิชาจากครูผู้สอน
 ๒) บันทึก ตรวจสอบผลการเรียนทุกรายวิชา ให้พร้อมนำส่งเข้าระบบ
 ๓) นำแบบบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลรายวิชาส่งกรรมการวัดผลประเมิน ต่อไป

งานการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล

- | | | |
|-------------------|---------------|---|
| ๑. นายชุมสันติ | แสนทวีสุข | ประธานกรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๒. นายธวัชชัย | สุขเกษม | กรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๓. นางสาวกาญจนา | ศีลให้อยู่สุข | กรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๔. นายสันติ | ภาคะ | กรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๕. นายจำรัส | ชนะสิงห์ | กรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๖. นางสุพรรณิ | สัตนาโค | กรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๗. นายณัฐกฤต | แสงสว่าง | กรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๘. นางกรรณิกา | ธรรมมาลี | กรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๙. นายสุริยันต์ | อ่อนน้อม | กรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๑๐. นางศรียา | สาระวัล | กรรมการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๑๑. นายเอกชัย | จันทร์จ่าย | กรรมการและเลขานุการการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |
| ๑๒. นางสาวสุกัญญา | ทาคำห่อ | เจ้าหน้าที่งานการพิจารณาการวัดและผลประเมินผล |

- มีหน้าที่ ๑) จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาผลการเรียน
 ๒) พิจารณา ตรวจสอบผลการเรียนตามแบบบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบ เกิดความบริสุทธิ์ยุติธรรม และนำผลการเรียน แล้วแบบบันทึกเวลาเรียนและประเมินผลรายวิชา ที่พิจารณา ตรวจสอบแล้วนั้น เสนอต่อ ผู้อำนวยการ เพื่อขออนุมัติผลการเรียน

๔. งานวิทยบริการและห้องสมุด ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------|-----------|-------------------------------------|
| ๔.๑ นายศศิพงษ์ | เงินบำรุง | หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด |
| ๔.๒ นายรักพงษ์ | คำพิระ | ช่วยงานวิทยบริการและห้องสมุด |
| ๔.๓ นายคนัย | วิลากุล | ช่วยงานวิทยบริการและห้องสมุด |
| ๔.๔ นางสาวไกรสร | แสนทวีสุข | เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด |
| ๔.๕ นางสาวสุกัญญา | ทาคำห่อ | เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด |
| ๔.๖ นางสาวทิพวรรณ | บุราไกร | เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด |

ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๘ (๑) - (๖)

๕. งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|----------------------|-------------|-------------------------------------|
| ๕.๑ | ว่าที่ร้อยตรีวิรัตน์ | สว่างศักดิ์ | หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| ๕.๒ | นายสุรียา | พิจารณ์ | ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| ๕.๓ | นางสาวศศิธร | อระภาพ | ช่วยงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| ๕.๔ | นางสาวสุกัญญา | ทาคำห่อ | เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
| ๕.๕ | นางสาวทิพวรรณ | บุราไกร | เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี |
- ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๓๙ (๑) - (๘)

๖. งานสื่อการเรียนการสอน ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย
- | | | | |
|-----|---------------|---------|----------------------------------|
| ๖.๑ | นายสุรียา | พิจารณ์ | หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน |
| ๖.๒ | นายบุญเกียรติ | ใจสว่าง | ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน |
| ๖.๓ | นายรักพงษ์ | คำพิระ | ช่วยงานสื่อการเรียนการสอน |
| ๖.๔ | นางสาวทิพวรรณ | บุราไกร | เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน |
| ๖.๕ | นางสาวสุกัญญา | ทาคำห่อ | เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน |
- ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ข้อ ๔๐ (๑) - (๘)

